

MRI 検査のご予約方法(紹介)

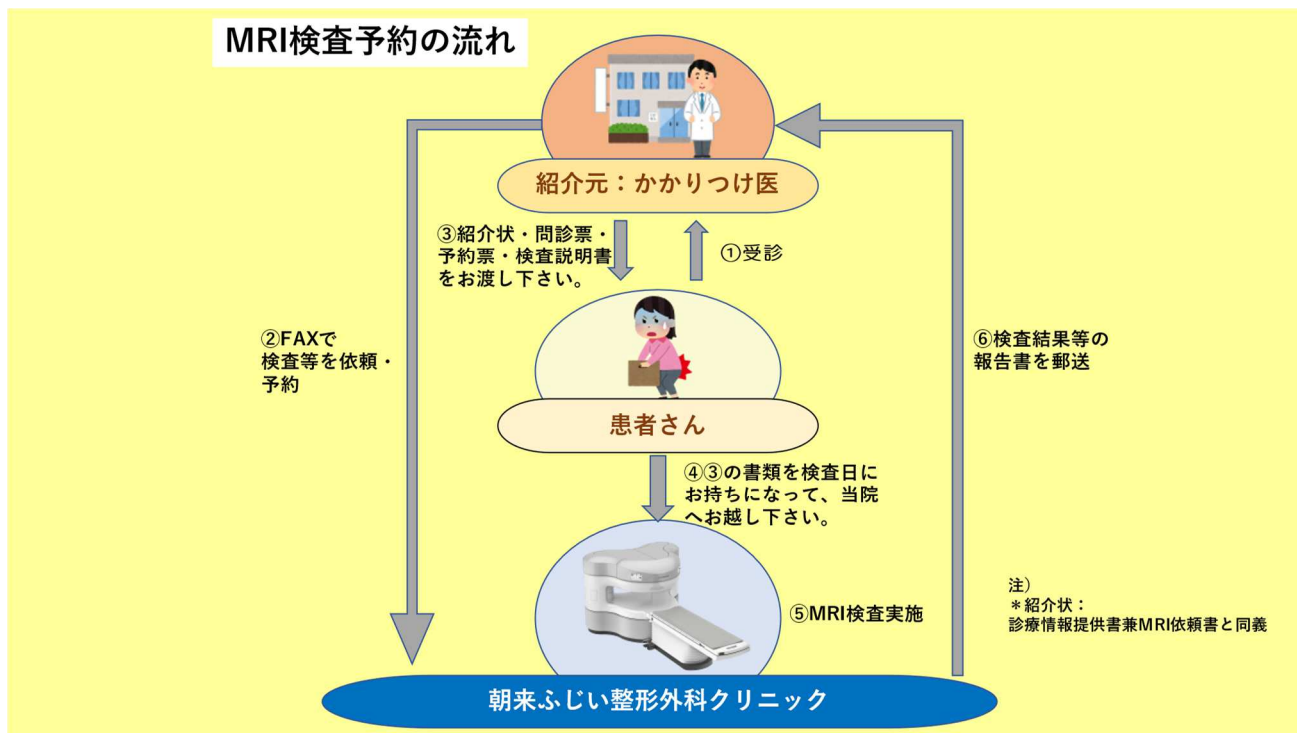
<MRI 検査予約の流れ>

- ① 患者さんが紹介元(かかりつけ医)を受診。MRI 検査の適応がある方がいらっしゃれば、検査説明書、問診票をお渡しいただき、検査できる状況かをご確認ください。
- ② 検査が可能であれば、紹介元から当院へ、まず診療情報提供書兼 MRI 依頼書(以下、紹介状)と問診票(同意書にサイン)を FAX して下さい。当院にて FAX 受信後、予約をお取りし予約票を返信いたします。(検査説明書と問診票をお持ちでない医療機関様は電話にてご依頼ください。FAX でお送りします。) 注) FAX していただく書類の内容は、当院でのカルテ作成、安全・適切な検査実施、さらには遠隔読影サービスへの提出のために大変重要な情報です。判読できる文字で、詳細に漏れなくご記入ください。診断名や検査目的、病歴については、紹介元の書式でご記入いただいても構いません。
- ③ 患者さんに予約票と紹介状・問診票をお渡しください。 注) 紹介元の先生において、問診票・検査説明書の内容を説明して頂き、説明時点で検査が受けられない状況であれば、キャンセルしてください。検査が可能と思われる場合であっても、患者さんに両書類をしっかりと読みいただき、検査当日にはその内容に従って準備をして頂くよう、指導をお願いいたします。
- ④ 予約時間の 20 分前には当院へお越しいただき、受付に紹介状と予約票、問診票・同意書を提出してください。
- ⑤ MRI 検査の実施(所要時間約 30~40分)
- ⑥ 検査結果等の報告書を紹介元の医療機関へ郵送いたします。紹介元で検査結果説明を患者さんへ行ってください。CD-R は検査当日に患者さんへお渡しします。

<検査結果報告書>

当院では「遠隔画像診断システム」を導入しており、放射線診断専門医による読影結果をつけて、御報告いたします。基本的には検査翌々日に検査結果を発送いたします。

注) 撮影画像は CD-R でのご提供となります。フィルムでのご提供はできません。



予約受付時間

平日 8時30分～12時、14時30分～18時

電話:079-676-5102、FAX:079-676-5103